

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1
О ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
БУВО «БЕРЕЗОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНТЕРНАТ» НА 2022-2025ГГ

Бюджетное учреждение Воронежской области «Березовский психоневрологический интернат далее (БУВО «Березовский психоневрологический интернат»), в лице и.о. директора Уваровой Валентины Петровны действующего на основании приказа № 29/Л от 22.06.2022г ДСЗВО, именуемое далее «Работодатель» и работники БУВО «Березовский психоневрологический интернат», именуемые далее «Работники» в лице председателя профкома трудового коллектива Луценко Елены Юрьевны, далее «Председатель», заключили настоящее дополнительное соглашение №1 о ниже следующим:

Предмет дополнительного соглашения:

1. Изложить в новой редакции пункт 8.2 Раздела 8 «Компенсация вреда, причиненного здоровью работника:

В случае гибели работника в результате несчастного случая на производстве по вине работодателя (его представителя) выплачивают семье погибшего дополнительное, сверх нормы, предусмотренных обязательным социальным страхованием от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, единовременное пособие в сумме не менее 25

минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на день фактической выплаты.

2. Изложить в новой редакции пункт 1.2. Раздел 1. Приема на работу Правила внутреннего трудового распорядка:

При приеме на работу в учреждение Работодатель обязан потребовать от поступающего:

- предъявления трудовой книжки, оформленной в установленном порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства;
- предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- документ подтверждающий регистрацию системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе форме электронного документа;
- документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документа о полученном образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- других документов согласно требованиям действующего законодательства РФ.

Прием на работу без указанных документов не производится. Работник, принимаемый на основную работу, сдает трудовую книжку в учреждение. Работник, принимаемый на работу по совместительству, трудовую книжку не предъявляет и не сдает.

Прием на работу в учреждение осуществляется, как правило, с прохождением испытательного срока продолжительностью до 3 месяцев, заместителю директора, главному бухгалтеру до 6 месяцев, в зависимости от должности.

Прием на работу оформляется приказом, который объявляется Работнику под роспись в 3-х дневной срок со дня подписания трудового договора. По требованию Работника Работодатель обязан выдать надлежаще заверенную копию такого приказа.

Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен. Учреждение, в этом случае, обязано оформить с Работником трудовой договор в письменной форме не позднее 3-х дней со дня фактического допущения Работника к работе.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Работодателем.

3. Дополнить пункт 6.1. Раздел 6 Ответственность за нарушение трудовой дисциплины правил внутреннего трудового распорядка:

За нарушение трудовой дисциплины Работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Увольнение может быть применено за неоднократное неисполнение Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание; за прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течении всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены); за появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; за разглашение охраняемой законом тайны (коммерческой, служебной и иной), ставшей известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей; за совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения,

установленного вступившего в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий; за нарушении Работником требований по охране труда, если оно повлекло за собой тяжкие последствия либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий, а также за совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны Работодателя, по другим основаниям, установленным законодательством РФ.

Дополнить пункт 7.1. Раздел 7 Оплата труда правил внутреннего трудового распорядка.

Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц, за первую половину месяца 23 числа и за вторую половину месяца 8 числа, каждого месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет каждого работника учреждения, открытого в ПАО Сбербанк России за счет работодателя.

4. Изменение к коллективный договор вступает в законную силу с 30.06.2022 года.

От работодателя
И.о. директора «Березовский
психоневрологический
интернат»



В.П. Уварова

От работников
Председатель профкома

Луцко Е.Ю. Луценко
30.06.2022г