

План

мероприятий, направленный на своевременное выявление и самостоятельное
устранение нарушений, аналогичных тем, которые указаны в письме
департамента социальной защиты Воронежской области
от 04.04.2022 № 82-21/295 «О результатах проверки сайтов»

№ п/ п	Виды выявленных нарушений по учреждениям, подведомственным ДСЗВО	Мероприятия направленные на устранения нарушений	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Информация о графике работы учреждения	Своевременно размещать и поддерживать актуальность информации об учреждении	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам Яловегина Г.И.
2.	Информация о структуре учреждения и персональном составе работников	Своевременно размещать и поддерживать актуальность информации	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам Яловегина Г.И.
3.	Схема проезда к месту нахождения поставщика социальных услуг	Своевременно размещать и поддерживать актуальность информации	Постоянно по мере необходимости	Специалист по охране труда Дудкин А.А.
4.	Информация о материально- техническом обеспечении представления социальных услуг	Своевременно размещать и поддерживать актуальность информации	Постоянно по мере необходимости	Главный бухгалтер Ковалева В.Н.
5.	Информация о кол-ве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания	Своевременно размещать и поддерживать актуальность информации	Постоянно по мере необходимости	Фельдшер Рогозина И.А. Старшая медицинская сестра Герасименко С.В.

6.	Информация об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ и в соответствии с договорами за счет средств физических и (или) юридических лиц	Своевременно размещать и поддерживать актуальность информации	Постоянно по мере необходимости	Главный бухгалтер Ковалева В.Н.
7.	Лицензия на осуществление медицинской деятельности	Своевременно размещать и поддерживать актуальность информации	Постоянно по мере необходимости	Старшая медицинская сестра Герасименко С.В.
8.	Информация о финансово-хозяйственной деятельности	Своевременно размещать и поддерживать актуальность информации	Постоянно по мере необходимости	Главный бухгалтер Ковалева В.Н.
9.	Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг	Своевременно размещать и поддерживать актуальность информации	Постоянно по мере необходимости	Фельдшер Рогозина И.А. Старшая медицинская сестра Герасименко С.В.
10.	Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, отчетов об исполнении указанных предписания	Своевременно размещать и поддерживать актуальность информации	Постоянно по мере необходимости	Директор Бережной В.С. Главный бухгалтер Ковалева В.Н.

Директор



В.С. Бережной

Исполнитель Яловегина Галина Ивановна

84735648237