

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БУ ВО «Березовский ЦРС»

А.Н. Ткачев

2023 г.

Приказ № 339/ОД от 27.12.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения видеоконтроля (видеонаблюдения)
на территории бюджетного учреждения Воронежской области
«Березовский центр реабилитации и социализации»
(БУ ВО «Березовский ЦРС»)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории БУ ВО «Березовский ЦРС» разработано в соответствии со статьями 23 и 24 Конституции Российской Федерации, со статьями 152.1 и 152.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, со статьей 77 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, с Федеральными законами от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», с Трудовым кодексом Российской Федерации (в том числе статьями 16, 21, 22, 86, 91, 209), с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее 152-ФЗ), с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», со ст.137 Уголовного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеоконтроля на территории БУ ВО «Березовский ЦРС» (далее – учреждение) по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Берёзовка, ул. Пансионатовская д.8 и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер, видеорегистраторов для получения видеoinформации об учреждении, помещениях, территории, а также запись полученного изображения, звука и его хранение для последующего использования.

1.4. Система видеонаблюдения учреждения входит в систему контроля

доступа и включает в себя ряд устройств: видеокамер, видеорегистраторы, мониторы, записывающие устройства.

1.5. Система видеонаблюдения в учреждении является элементом общей системы безопасности учреждения, направленной на обеспечение безопасности рабочего процесса, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.6. Система видеонаблюдения в учреждении является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке для личного использования.

1.7. В учреждении допускается ведение видеонаблюдения с использованием стационарных видеокамер и видеорегистраторов.

2. Цели и задачи системы видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение в Учреждении осуществляется с целью объективного документирования хода событий, выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля, антитеррористической защищенности, охраны порядка, противопожарной защиты, пресечения и фиксации противоправных действий, исполнения должностных обязанностей с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, нарушений трудовой дисциплины, исполнений трудовых функций, которые могут нанести вред имущественным и неимущественным правам Учреждения в целом, получателей социальных услуг и работников учреждения.

2.2. На систему видеонаблюдения учреждения возлагаются следующие задачи:

-антитеррористическая защищенность работников, получателей социальных услуг и посетителей Учреждения;

- охрана порядка и безопасности в Учреждении;

- противопожарная защита территории и помещений;

- пресечение противоправных действий со стороны работников Учреждения, посетителей Учреждения (в том числе должностных лиц), получателей социальных услуг;

-фиксация противоправных действий со стороны работников, проживающих в Учреждении получателей социальных услуг и посетителей Учреждения;

- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения;

-предупреждение и минимизация рисков травматизма получателей социальных услуг и работников Учреждения;

- минимизация рисков материальных потерь в Учреждении, сохранность

личного имущества работников, имущества получателей социальных услуг;

- обеспечение личной безопасности работников;
- контроль трудовой дисциплины и обеспечение объективности при вынесении дисциплинарных взысканий;
- обеспечение соблюдения Учреждением обязанностей, возложенных на него действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по противодействию коррупции.

2.3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения Учреждения, могут быть использованы в качестве доказательства:

- в уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие;

- для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка работником Учреждения, а также для установления личности работника Учреждения в момент совершения им соответствующего дисциплинарного проступка;

- для контроля качества предоставления социальных услуг проживающим в Учреждении получателям социальных услуг в круглосуточном режиме.

2.4. Материалы видеозаписей для идентификации личности могут быть переданы уполномоченным органам без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, с целью защиты правопорядка и т.п., то есть в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 11 №152-ФЗ. Передача материалов видеозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Система видеонаблюдения в учреждении устанавливается в общедоступных помещениях учреждения, которые закреплены за Учреждением на праве хозяйственного ведения (далее - помещения), по периметру здания, по периметру ограждения территории.

3.2. Решение об установке (снятии) системы видеонаблюдения принимается приказом директора учреждения. При принятии решения по установке системы видеонаблюдения приказом директора Учреждения назначается лицо, ответственное за соблюдение законодательства Российской Федерации при эксплуатации данной системы (далее ответственный за видеонаблюдение).

3.3. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в

соответствии с её целями и задачами.

3.4. В Учреждении запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3.5. Запрещается эксплуатация системы видеонаблюдения в туалетных комнатах, бытовых помещениях.

3.6. Запрещается использование видеонаблюдения для сбора, хранения, использования, распространения информации о частной жизни лица без его письменного согласия.

3.7. При обнаружении нарушения правил эксплуатации системы видеонаблюдения ответственный за видеонаблюдение обязан немедленно доложить об этом директору, приняв соответствующие меры по приостановке её эксплуатации.

3.8. Работники Учреждения, посетители Учреждения и проживающие в Учреждении получатели социальных услуг должны быть надлежащим образом уведомлены о ведении в учреждении видеонаблюдения путем размещения специальных информационных табличек.

3.9. Работники учреждения должны быть письменно ознакомлены с настоящим Положением.

3.10. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте учреждения в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения.

4. Порядок ведения видеонаблюдения

4.1. При установке системы видеонаблюдения уведомление о её ведении осуществляется посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа в Учреждение.

4.2. К просмотру видеозаписей допускаются:

- директор, заместитель директора, члены комиссии службы внутреннего контроля качества (СВКК), специалист по кадрам, заведующий хозяйством, с целью выполнения возложенных на них должностных обязанностей;

- представители уполномоченных органов с целью использования изображений для осуществления государственных, общественных или иных публичных интересов. Представители уполномоченных органов допускаются до просмотра видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей резолюцией директора учреждения или его заместителя, а также в присутствии уполномоченного должностного лица Учреждения;

- уполномоченное должностное лицо учреждения на основании соответствующего приказа директора;

- сотрудники охранного предприятия.

4.3. Установка видеокамер производится в помещениях общего пользования, на территории Учреждения по периметру прилегающей территории в необходимом для осуществления видеонаблюдения количестве.

4.4. Отображение процесса видеонаблюдения производится на мониторах, расположение которых исключает его просмотр сторонними лицами: в кабинетах директора учреждения, заместителя директора по общим вопросам, секретаря комиссии СВКК, в помещении охраны, на контрольно-пропускном пункте. Для помещений, в которых располагаются мониторы, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Места нахождения мониторов определяются приказом директора учреждения.

4.5. Хранение видеозаписей осуществляется на видеорегистраторе, входящего в состав установленной в учреждении системы видеонаблюдения. Место нахождения видеорегистратора определяется приказом директора учреждения. Для помещений либо места нахождения видеорегистратора организуется режим обеспечения безопасности. В этих целях должна исключаться возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц либо места нахождения регистратора должны быть закрыты на ключ и опечатаны.

4.6. Программное обеспечение, позволяющее просматривать видеозаписи с видеорегистратора, должно быть защищено паролем доступа.

4.7. Приказом директора назначается ответственный за ограничение доступа к видеозаписям. Ответственный за ограничение доступа к видеозаписям обеспечивает хранение и использование полученного ключа, опечатавающего устройства и пароля доступа, исключающих несанкционированный доступ к видеозаписям. С целью решения вопросов технического обслуживания оборудования сотруднику специализированной организации, согласно договора предоставляется право самостоятельного доступа к видеозаписям и к месту нахождения видеорегистратора с предварительного уведомления ответственного за видеонаблюдение либо заведующего хозяйством.

4.8. Просмотр видеозаписей с установленного видеорегистратора осуществляется на компьютерах, установленных в кабинете директора и заместителя директора по общим вопросам.

4.9. В случае обнаружения несанкционированного доступа к видеорегистратору и (или) видеозаписи (срыв пломбы, взлом пароля) администратор баз данных в кратчайшие сроки обязан в письменной форме доложить о случившемся ответственному за видеонаблюдение для принятия им соответствующих мер.

4.10. Копирование и (или) распространение видеозаписей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 № 152-ФЗ, а также в случае необходимости фиксации нарушения трудовой дисциплины.

5. Использование записей видеонаблюдения для контроля трудовой дисциплины

5.1. При возникновении необходимости просмотра видеозаписи для контроля трудовой дисциплины материалы видеозаписей для фиксации нарушения трудовой дисциплины и идентификации личности, допустившей нарушение, могут быть просмотрены уполномоченными должностными лицами учреждения. Перечень уполномоченных должностных лиц определяется на основании соответствующего приказа директора, в котором также должны быть обоснованы цели просмотра и полномочия должностных лиц, допущенных к просмотру видеозаписи. Должностные лица, допущенные к просмотру, обязаны до начала просмотра дать письменное обязательство о неразглашении персональных данных, а после просмотра составить соответствующий акт. .

5.2. Копирование видеозаписи, содержащей фиксацию нарушения работником трудовой дисциплины (далее копия видеозаписи), допускается уполномоченным должностным лицом на учтенный съемный носитель с целью использования копии видеозаписи при проведении процедуры применения к работнику дисциплинарного взыскания.

5.3. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию между получателем социальных услуг и работником Учреждения, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет. Хранение копии видеозаписи осуществляется специалистом по кадрам с соблюдением требований, установленных к хранению электронных документов, содержащих персональные данные.

5.4. Передача копии видеозаписи может осуществляться только уполномоченным органам (контрольно-надзорные органы, судебные органы) в порядке, установленном к передаче сведений, содержащих персональные данные.

5.5. Просмотр копии видеозаписи субъектом персональных данных возможен в случае отсутствия на данной копии видеозаписи изображения иных субъектов персональных данных.

5.6. Уничтожение копии видеозаписи производится в порядке, установленном к уничтожению документов по личному составу.

5.7. С целью фиксации возможных действий противоправного характера с работниками предприятия, специалистом по кадрам должны быть

оформлены дополнительные соглашения об изменении условий заключенных трудовых договоров (введение видеонаблюдения) с соблюдением требований, предусмотренных статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации. Во всех вновь заключаемых трудовых договорах специалисту по кадрам необходимо включать условие о ведении в Учреждении видеонаблюдения.

6. Техническое сопровождение ведения видеонаблюдения

6.1. Лицо, ответственное за ведение видеонаблюдения в Учреждении, обязано своевременно принимать меры по устранению технических неполадок в работе соответствующего оборудования.

6.2. Директор Учреждения с целью технического обслуживания и ремонта оборудования системы видеонаблюдения имеет право заключить договорные отношения со специализированной организацией.

6.3. Юрисконсульту при заключении договорных отношений со сторонней организацией в проект договора необходимо вносить условие о неразглашении потенциальным контрагентом (его работниками) конфиденциальной информации (в том числе сведений, содержащих персональные данные), полученной при исполнении договорных обязательств.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за соответствие технических характеристик устанавливаемого оборудования для ведения видеонаблюдения требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения несет директор Учреждения.

7.2. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при определении помещений, в которых будет осуществляться ведение видеонаблюдения, несет директор Учреждения.

7.3. Ответственность за надлежащее уведомление о ведении в Учреждении видеонаблюдения несет специалист по кадрам.

7.4. Ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения при ведении видеонаблюдения несет ответственный за видеонаблюдение – заместитель директора по общим вопросам.

7.5. Ответственность за соблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных при ведении видеонаблюдения несет юрисконсульт.

7.6. Уполномоченные должностные лица учреждения несут персональную ответственность за разглашение сведений, содержащих персональные данные, полученных при просмотре видеозаписей.