

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
правительства Воронежской области  
от 24 марта 2022 г. № 284-р

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации и проведении месячника охраны труда на территории  
Воронежской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения месячника охраны труда на территории Воронежской области (далее – месячник).

1.2. Месячник направлен на активное проведение в организациях независимо от вида экономической деятельности, организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Воронежской области (далее – организации), мероприятий, целью которых является повышение культуры охраны труда, активизация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, развитие и совершенствование работы по охране труда, изучение и распространение передового опыта в области безопасности и охраны труда, а также пропаганда лучших практик организации работ по охране труда.

1.3. Организация проведения месячника осуществляется департаментом труда и занятости населения Воронежской области (далее – департамент).

### 2. Порядок проведения месячника

2.1. Месячник проводится в организациях, в том числе в организациях (учреждениях), подведомственных органам исполнительной власти Воронежской области (далее – подведомственные учреждения).

2.2. Проведение месячника в организациях.

2.2.1. Руководителем организации принимается распорядительный документ (приказ, распоряжение) о проведении месячника в организации, которым устанавливается порядок его проведения и подведения итогов, состав комиссии по организации и проведению месячника (далее – комиссия).

2.2.2. Комиссию возглавляет руководитель организации или иное уполномоченное им лицо. В состав комиссии рекомендуется включать руководителей и специалистов структурных подразделений, работников служб охраны труда (ответственных лиц по охране труда), представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа. Комиссия составляет план работы на период проведения месячника, который утверждается председателем комиссии. Председатель комиссии обеспечивает информационное сопровождение мероприятий месячника.

2.2.3. В соответствии с утвержденным планом комиссия проводит в структурных подразделениях организации целевые проверки по вопросам:

- функционирования системы управления охраной труда;
- обучения и проверки знаний работниками правил оказания первой помощи пострадавшим на производстве, правил и требований охраны труда, промышленной, пожарной и электробезопасности, своевременности проведения инструктажей по охране труда в установленном порядке, стажировки на рабочем месте;
- соблюдения работниками режимов труда и отдыха, требований правил охраны труда, правил безопасности, производственных и технологических инструкций, инструкций по охране труда;

- обеспечения работников прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия смывающими и обезвреживающими средствами, средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильности их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними;

- обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве сырья и материалов (с участием руководителей и специалистов структурных подразделений);

- выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, в том числе по результатам специальной оценки условий труда;

- правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);

- санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- иным вопросам в сфере обеспечения безопасных условий и охраны труда.

2.2.4. В период проведения месячника в организациях проводятся дни охраны труда, обучающие семинары по вопросам охраны труда, совещания по охране труда, конкурсы на лучшую организацию работы в области охраны труда, на звания «Лучший уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда», «Лучший работник службы охраны труда», организуются комплексные проверки состояния условий и охраны труда и другие мероприятия с учетом специфики деятельности организации. В рамках проведения месячника целесообразно проводить конкурсы на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда и другие.

2.2.5. В течение месячника проводится информационно-разъяснительная работа по вопросам обеспечения требований охраны труда, правовых знаний в области трудового законодательства по охране труда, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний с использованием кабинета и уголков по охране труда, плакатов, стендов, видеофильмов и других средств информации.

2.2.6. Итоги работы месячника подводятся комиссией на общем собрании трудового коллектива. В ходе собрания проводится анализ выявленных нарушений правил и норм охраны труда, трудового законодательства и определяются первоочередные меры по их устранению, планируются дополнительные мероприятия по улучшению условий и охраны труда в организации.

2.2.7. По итогам работы месячника утверждаются мероприятия по устранению выявленных недостатков, издается приказ руководителя организации, устанавливающий сроки и ответственных лиц за выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, определяется порядок их финансирования. Содержание приказа должно быть доведено до сведения трудового коллектива.

2.2.8. Результаты проведения месячника должны быть отражены в средствах информации, имеющихся в организации (стенды, профсоюзный уголок, сайт организации и т.п.).

2.2.9. По итогам проведения месячника охраны труда готовится информационный материал и в срок до 10 мая 2022 года представляется по подведомственности в администрацию муниципального образования или в отраслевой департамент для обобщения.

### 2.3. Проведение месячника в муниципальном образовании.

2.3.1. Для организации и проведения месячника в муниципальном образовании издается распоряжение главы муниципального образования, которым создается специальная комиссия, утверждается план проведения

месячника с конкретными сроками исполнения мероприятий и ответственными лицами.

2.3.2. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области организуют на территории муниципального образования работу по проведению месячника охраны труда, обучающих семинаров по вопросам охраны труда, совещаний, конкурсов на лучшую организацию работы в области охраны труда, на звание «Лучший уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда», «Лучший работник службы охраны труда», выставок, дней охраны труда и других мероприятий.

2.3.3. На семинары и совещания приглашаются:

- руководители и специалисты служб охраны труда организаций, расположенных на территории муниципального образования;
- председатели комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзов или трудовых коллективов;
- должностные лица органов исполнительной власти (при необходимости);
- должностные лица органов государственного контроля (надзора) (при необходимости).

2.3.4. На семинарах и совещаниях рассматриваются следующие вопросы:

- общая оценка ситуации в сфере охраны труда в организациях муниципального образования;
- информация об условиях труда и требования охраны труда на рабочих местах, включая реализацию прав на предоставление гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- организация проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров в случаях, предусмотренных

трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- организация своевременного проведения инструктажей и обучения работников по охране труда и промышленной безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности в установленном порядке;

- обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами;

- выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, причины их невыполнения, состояние производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях;

- меры, принимаемые органом местного самоуправления, работодателями по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, ответственность работодателей за нарушения в сфере охраны труда;

- иные вопросы в сфере обеспечения безопасных условий и охраны труда.

2.3.5. По итогам проведения месячника в муниципальном образовании проводится совещание. Принимаются итоговые документы, в которых дается краткая характеристика состояния условий и охраны труда в муниципальном образовании, указываются выявленные недостатки и нарушения, устанавливаются сроки их устранения и исполнитель.

2.3.6. Информация о начале проведения месячника и его итогах освещается на официальном сайте органа местного самоуправления, в средствах массовой информации.

2.3.7. По итогам проведения месячника охраны труда готовится информационный материал и в срок до 15 мая 2022 года представляется в департамент.

2.4. Проведение месячника в исполнительных органах государственной власти Воронежской области.

2.4.1. Руководители исполнительных органов государственной власти Воронежской области, имеющие подведомственные учреждения, осуществляют:

- информирование подведомственных учреждений о проведении месячника;
- методическое руководство, координацию и контроль за проведением месячника в подведомственных учреждениях;
- сбор информации по итогам месячника в подведомственных учреждениях.

2.4.2. По итогам проведения месячника готовится информационный материал и в срок до 15 мая 2022 года представляется в департамент.

2.5. Департамент:

- организует проведение месячника на территории Воронежской области;
- размещает материалы по итогам месячника на странице департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»: <https://slzan.govvrn.ru>.